



COMISIÓN ADMINISTRADORA DEL RÍO URUGUAY

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

CONCURSO DE PRECIOS Nº 04/25

OBJETO:

**“ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE ECOSONDA MULTHAZ
PORTÁTIL DE ALTA RESOLUCIÓN”**

PRIMER LLAMADO

FEBRERO 2025

4

CONTENIDO:

SECCIÓN I	3
CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES	3
CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO	3
CLÁUSULA SEGUNDA: TERMINOLOGÍA.	3
CLÁUSULA TERCERA: CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LA NORMATIVA APLICABLE Y LAS BASES DEL LLAMADO.	5
CLÁUSULA CUARTA: DE LOS HABILITADOS A LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS.	5
CLÁUSULA QUINTA: FORMA DE ENVÍO DE LAS OFERTAS. LUGAR Y FECHA DE APERTURA DE OFERTAS....	5
CLÁUSULA SEXTA: FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	6
CLÁUSULA SÉPTIMA: CONTENIDO DEL SOBRE.	6
CLÁUSULA OCTAVA: CONSULTAS, ACLARACIONES, PRÓRROGAS Y RESPUESTAS.	9
CLÁUSULA NOVENA: APERTURA DE LAS OFERTAS. ACTA.	9
CLÁUSULA DÉCIMA: ANÁLISIS DEL CONTENIDO DE LAS OFERTAS.	9
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: IMPUGNACIONES	10
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: GARANTÍAS.	10
CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: INICIO DE TAREAS, FORMA DE COMUNICACIÓN Y PLAZOS DEL TRABAJO	12
CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO.	13
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RECEPCIÓN DEFINITIVA	13
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.	13
CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: PRIVILEGIOS E INMUNIDADES	14
CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.	14
SECCIÓN II	15
ANEXO I	15
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	15
I.- DESCRIPCIÓN GENERAL	15
II.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS COMPONENTES SOLICITADOS.	15

SECCIÓN I

CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO.

La Comisión Administradora del Río Uruguay (CARU) invita a empresas fabricantes o distribuidoras de equipamientos para realizar batimetrías en río a participar del presente Concurso de Precios que se identifica bajo el número 04/25 y tiene por objeto la adquisición de un Sistema integrado de ecosonda Multihaz portátil de alta resolución, de acuerdo a las presentes Condiciones Generales y Particulares y las Especificaciones Técnicas y Anexos que se adjuntan.

CLÁUSULA SEGUNDA: TERMINOLOGÍA.

A los efectos de facilitar la lectura e interpretación de estas Bases y Condiciones y de las demás Especificaciones y otros documentos que la acompañen, se establece en adelante la siguiente terminología:

ADJUDICATARIO/A: aquel OFERENTE que ha recibido la comunicación formal de la adjudicación del presente llamado y que no ha formalizado el CONTRATO.

CARU: la Comisión Administradora del Río Uruguay.

CIRCULARES: documentos emitidos por la Comisión Administradora del Río Uruguay, con posterioridad a la publicación del presente PLIEGO, y que pasan a ser parte del mismo.

COMISIÓN: la Comisión Administradora del Río Uruguay.

COMISIÓN EVALUADORA: grupo de funcionarios y asesores que sean designados y/o convocados por la COMISIÓN para evaluar las ofertas presentadas y realizar una propuesta de adjudicación.

COMITENTE: la Comisión Administradora del Río Uruguay.

CONSORCIO: asociación constituida por dos o más personas físicas o jurídicas, que se vinculan temporariamente mediante CONTRATO para la realización de una actividad comercial organizada incluyendo específicamente en su CONTRATO la actividad objeto del Concurso o Licitación. Deberán realizarse de acuerdo a la normativa vigente en la República Oriental del Uruguay y/o la República Argentina.

CONTRATISTA: ADJUDICATARIO que ha formalizado un CONTRATO con la COMISIÓN que lo obliga a su estricto cumplimiento y a la ejecución de los trabajos, provisiones o servicios en los términos establecidos en el mismo.

CONTRATO: convenio que rige las relaciones, derechos y obligaciones entre la COMISIÓN y la CONTRATISTA.

EMPRESA ARGENTINA: persona física o Jurídica constituida en cumplimiento de las normas de fondo de la República Argentina y debidamente inscripta, que incluya específicamente en su Contrato Social la actividad objeto del presente llamado.

EMPRESA URUGUAYA: persona física o Jurídica constituida en cumplimiento de las normas de fondo de la República Oriental del Uruguay e inscripta en el Registro Único Tributario de

dicho país, que incluya específicamente en su Contrato Social la actividad objeto del presente llamado.

IMPUGNACIÓN: acto que realiza un OFERENTE calificado como elegible para interponer un recurso exclusivamente contra el Acto Administrativo de Adjudicación en el marco del presente llamado, por considerarlo erróneo o ilegal.

INSPECCIÓN: persona o personas designadas/s por la COMISIÓN cuya misión es hacer cumplir lo establecido en la documentación que integra el CONTRATO que la COMISIÓN firmará con la ADJUDICATARIA. Es ante quien/es la CONTRATISTA debe dirigirse por cualquier tramitación relacionada con el cumplimiento del CONTRATO.

LEGAJO: conjunto de instrumentos ordenados y asociados que vinculan la totalidad de las actuaciones del presente llamado, desde que la COMISIÓN considera pertinente su convocatoria, imputación presupuestaria preventiva, notificaciones, apertura de sobres, adjudicación, contratación, certificaciones parciales, hasta la cancelación de los pagos y la recepción parcial y definitiva de los trabajos.

OFERENTE O PROPONENTE: Quien haya presentado OFERTA ECONÓMICA y OFERTA TÉCNICA al presente llamado.

PLIEGO o PBC: es el presente Pliego de Bases y Condiciones, que consta de Condiciones Generales y Particulares, Especificaciones Técnicas, Anexos, y las CIRCULARES que la COMISIÓN pudiera emitir durante el proceso del llamado.

OFERTA ECONÓMICA: es aquella donde el OFERENTE enumera la totalidad de los costos que le conlleva el cumplimiento de las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS y con la OFERTA TÉCNICA, incluyendo el costo de los equipos, insumos, consumibles y materiales necesarios, remuneración del personal, honorarios profesionales, gastos de transporte, viáticos, servicios, equipos para el trabajo, seguros, gastos de oficina, impuestos, entre otros conceptos.

OFERTA TÉCNICA: es aquella donde el OFERENTE describe las especificaciones técnicas de los equipos, insumos y consumibles que integran la oferta, de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en la Sección II del presente PBC. Además, debe describir los trabajos y servicios necesarios para la correcta instalación, entrenamiento, ordenar los plazos de los trabajos y programar la ejecución de cada tarea, proponer los equipos y técnicas necesarias, la metodología a aplicar y las medidas de seguridad que contemplará para cumplir con el objeto del llamado.

REPRESENTANTE LEGAL: persona física designada por el OFERENTE, con poder suficiente para representar y obligar al mismo a los efectos del presente llamado, quien acreditará personería al momento de la presentación de la oferta.

REPRESENTANTE TÉCNICO: profesional designado por el OFERENTE, habilitado para el ejercicio legal de la profesión con incumbencia acorde a las características de los trabajos o servicios que aquí se concursan y sólida formación técnica para representar a la CONTRATISTA ante la COMISIÓN en todos los aspectos técnicos, obligando a su representado en las consecuencias contractuales derivadas de su accionar.

UNIÓN TRANSITORIA: es aquella reunión de sociedades constituidas ad hoc por la cual las partes se agrupan para el desarrollo o ejecución de los trabajos, servicios o suministros concretos, de acuerdo a la normativa aplicable en la materia.

CLÁUSULA TERCERA: CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LA NORMATIVA APLICABLE Y LAS BASES DEL LLAMADO.

El solo hecho de la presentación de la oferta supondrá el reconocimiento por parte del OFERENTE de la totalidad de la normativa aplicable, del contenido del presente Pliego de Bases y Condiciones, de las Especificaciones Técnicas del llamado, Anexos y Circulares que fueran emitidas y, de la aceptación lisa y llana de las mismas.

Asimismo, el solo hecho de la presentación de la oferta supondrá la aceptación por parte del OFERENTE que la COMISIÓN podrá dejar sin efecto el presente llamado en cualquier estado en que se encuentre el mismo, previo a la adjudicación o declararla desierta por no considerar conveniente ninguna de las ofertas presentadas, sin que ello otorgue derecho alguno a los oferentes para el reembolso de los gastos en que hubieren incurrido en la preparación de la oferta o a ser indemnizados por cualquier concepto que se relacione con la misma.

CLÁUSULA CUARTA: DE LOS HABILITADOS A LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

Podrán presentar ofertas aquellas firmas que hayan sido invitadas o hayan accedido a la información del presente llamado, a través de la página web de la CARU. <https://caru.org.uy/nuevositio/compras-licitaciones-concursos/>

El presente pliego no tiene costo.

Los oferentes deberán estar habilitados por los órganos de control del país de radicación, adjuntando constancia de dicha autorización o habilitación al momento de la presentación de la oferta. En Argentina se deberá presentar constancia de inscripción en la Agencia de Recaudación y Control Aduanero (ARCA) y en Uruguay la constancia de inscripción en la Dirección General Impositiva (DGI).

Los oferentes podrán presentarse individualmente o formando parte de un CONSORCIO o UNIÓN TRANSITORIA.

En todos los casos, los Consorcios o Uniones Transitorias participantes deberán presentar un compromiso formal ante Escribano Público de que, en caso de resultar adjudicatarios del presente Concurso, previo a la firma del CONTRATO deberán constituir formalmente e inscribir la UNIÓN TRANSITORIA o el CONSORCIO, de acuerdo a lo establecido en la legislación de las Sociedades Comerciales de la República Oriental del Uruguay o en la legislación de la República Argentina en la materia. Asimismo, los integrantes de un CONSORCIO o UNIÓN TRANSITORIA y sus representantes legales deberán asumir la responsabilidad solidaria e ilimitada de las obligaciones, las que perdurarán aún después de vencido el plazo establecido en su constitución.

Cada firma, ya sea en forma individual o consorciada, podrá presentar una sola oferta. El incumplimiento de lo señalado precedentemente será causal de declarar la/s oferta/s NO ELEGIBLE/S, sin más trámite.

CLÁUSULA QUINTA: FORMA DE ENVÍO DE LAS OFERTAS. LUGAR Y FECHA DE APERTURA DE OFERTAS.

La presentación de las ofertas se deberá realizar en sobre cerrado en la Sede de la COMISIÓN, sita en Av. Costanera Norte s/Nº, Paysandú, República Oriental del Uruguay, oficina de Compras y Contrataciones, pudiendo entregarse en mano contra recibo firmado,

en el horario de 8:00 a 14:30 horas de la República Oriental del Uruguay, de lunes a viernes, y hasta las 11:00 hs. del día 03 de abril de 2025, plazo este último en el que se realizará la apertura de las mismas en el lugar antes indicado.

Las ofertas que no llegaren a la CARU antes de la fecha y hora de apertura indicada en la presente Cláusula, no serán tenidas en cuenta y serán devueltas al domicilio del remitente sin abrir.

CLÁUSULA SEXTA: FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

La oferta se presentará en original, con la mayor claridad posible para facilitar su evaluación, en sobre cerrado distinguido en su exterior con la siguiente leyenda:

CONCURSO DE PRECIOS N°04/25

Objeto: ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE ECOSONDA MULTIHAZ PORTÁTIL DE ALTA RESOLUCIÓN.

Lugar: Av. Costanera Norte s/N°, Paysandú, República Oriental del Uruguay (Oficina de Compras y Contrataciones).

Fecha de apertura: 03 de abril de 2025.

Horario de la Apertura: 11:00 horas.

Los oferentes tienen la obligación de presentar en idioma español la documentación exigida y toda aquella que deseen aportar y que represente con la mayor claridad a la oferta.

Los documentos que sean presentados junto a la oferta y los informes que deberán proporcionar los oferentes tendrán el carácter de declaración jurada. La falsedad documental provocará que la oferta sea declarada NO ELEGIBLE.

La documentación presentada deberá estar **foliada y firmada en original** en todas sus fojas, por el titular de la firma OFERENTE o su REPRESENTANTE LEGAL. En caso que no se cumpla con esta condición, implicará que el OFERENTE podrá ser intimado a subsanarlo en el plazo de CINCO (5) días hábiles siguientes de efectuado el requerimiento por la CARU, bajo apercibimiento de declarar la oferta NO ELEGIBLE.

CLÁUSULA SÉPTIMA: CONTENIDO DEL SOBRE.

En el interior del sobre deberá presentar la información correspondiente a los DATOS DEL OFERENTE, la OFERTA TÉCNICA y OFERTA ECONÓMICA.

DATOS DEL OFERENTE:

El OFERENTE deberá presentar la siguiente documentación:

1. Los datos de identificación del OFERENTE, donde deberá indicar:
 - Nombre o denominación de la PERSONA FÍSICA O JURÍDICA, UNIÓN TRANSITORIA o CONSORCIO,

- CUIT o RUT,
 - Constancia de fabricante del equipo o constancia actualizada de distribuidor oficial.
 - Nombre completo del representante legal o apoderado,
 - Domicilio único,
 - Número telefónico,
 - Dirección de correo electrónico.
2. Constancia del titular o apoderado legalizada para que pueda actuar en nombre y representación de la firma;
 3. En el caso de presentarse como UNION TRANSITORIA o CONSORCIO, deberá acompañarse una declaración formal a través de los titulares de las firmas intervinientes o a través de los Representantes Legales designados por las firmas, donde se comprometen a formalizar dicha UNIÓN en el caso de resultar adjudicatarios del presente llamado y previo a la contratación.
 4. Para oferentes Argentinos, se deberán presentar las siguientes constancias:
 - Declaración Jurada de Aportes y Contribuciones al Régimen de Seguridad Social, Formulario 931 de Agencia de Recaudación y Control Aduanero (ARCA);
 - Certificación de afiliación a la Ley de Riesgo de Trabajo,
 - Inscripción en el Impuesto al Valor Agregado (IVA), en la Agencia de Recaudación y Control Aduanero (ARCA);

Para oferentes Uruguayos, se deberán presentar las siguientes constancias:

- Certificado de contribuciones especiales de seguridad social, Banco de Previsión Social (BPS);
 - Constancia de inscripción en el Registro Único Tributario en la Dirección General Impositiva (DGI), formulario 6951 y Certificado de Vigencia Anual de la DGI, formulario 6905;
 - Certificado de cumplimiento de la Ley de Accidentes de Trabajo y Enfermedades profesionales del Banco de Seguros del Estado (BSE).
5. Dos últimos estados contables aprobados y debidamente certificados por la autoridad correspondiente;
 6. El OFERENTE deberá completar y firmar el presente PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES y los ANEXOS que a continuación se describen, todos tendrán carácter de Declaración Jurada:
 - a. ANEXO I: Especificaciones Técnicas;
 - b. ANEXO II: Oferta Técnica;
 - c. ANEXO III: Oferta Económica;
 - d. ANEXO IV: Declaración Jurada. Mantenimiento de oferta;
 - e. ANEXO V: Declaración Jurada. Cláusulas de Inadmisibilidad.

La presentación incompleta o el incumplimiento de la presentación detallada en los incisos del 1 al 6.a, 6.d y 6.e de la presente cláusula implicará que el OFERENTE podrá ser intimado a subsanarlo en el plazo de CINCO (5) días hábiles siguientes de efectuado el requerimiento por la COMISIÓN, bajo apercibimiento de declarar la oferta NO ELEGIBLE.

La falta de presentación del inciso 6.b y 6.c será causal de declarar la oferta NO ELEGIBLE.

OFERTA TÉCNICA:

La OFERTA TÉCNICA deberá contener la descripción técnica del equipo y los componentes que cotiza como así también la descripción de la instalación, calibración, puesta en funcionamiento y la capacitación de uso, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas que se adjuntan en el ANEXO I, SECCIÓN II.

Deberá presentar un cronograma de tiempos que incluya la entrega del equipo, la instalación, calibración, puesta en funcionamiento y la capacitación de uso, de acuerdo a los plazos establecidos en el presente PBC y el ANEXO I.

Tal como se indica en el ANEXO I, deberá adjuntar el Curriculum Vitae del Instructor propuesto para dictar la capacitación, así como el dossier de los temas recomendados a tratar.

La oferta Técnica debe ser presentada como ANEXO II y deberá estar firmada en original.

El incumplimiento de lo antes mencionado determinará que la OFERTA presentada sea declarada NO ELEGIBLE.

OFERTA ECONÓMICA:

La OFERTA ECONÓMICA deberá contener el presupuesto del equipo y los componentes requeridos como así también el costo de instalación, calibración, puesta en funcionamiento y la capacitación de uso, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas que se adjuntan en el ANEXO I, SECCIÓN II y que forman parte del presente PBC.

En el caso que la oferta completa sea Valor Plaza, la misma deberá incluir el impuesto al valor agregado IVA y todos los impuestos que alcancen a la actividad. Los precios deben finales.

También podrá cotizarse la alternativa de CIF Montevideo/CIF Buenos Aires en lo que respecta al equipo y a los componentes ya que CARU puede hacer la importación de los mismos directamente. En caso que se escoja esta alternativa, deberá cotizar la instalación, calibración, puesta en funcionamiento y la capacitación de uso del equipo incluyendo los impuestos correspondientes.

Los precios deberán expresarse en la moneda dólar estadounidense (USD).

La OFERTA ECONÓMICA se deberá completar en el ANEXO III del presente PBC.

Se pone en conocimiento de los oferentes que la Comisión Administradora del Río Uruguay por su carácter de Organismo Internacional, se encuentra inscrita como "NO CONTRIBUYENTE" en la Dirección General Impositiva (DGI) de la República Oriental del Uruguay, bajo el número de RUT 120191020010 y como "IVA Exento" en la Administración

Federal de Ingresos Públicos (AFIP) de la República Argentina, bajo el número de CUIT 30-58237326-0.

CLÁUSULA OCTAVA: CONSULTAS, ACLARACIONES, PRÓRROGAS Y RESPUESTAS.

Por consultas o aclaraciones, los interesados deberán dirigirse mediante nota a la Secretaría Administrativa de la COMISIÓN, sita en Av. Costanera Norte s/Nº, Paysandú, República Oriental del Uruguay los días lunes a viernes de 7:00 a 15:00hs – Teléfonos: +598-472-25400 internos 133, 103 y 160 ó a los correos electrónicos jsacco@caru.org.uy o gjauregui@caru.org.uy.

Se podrán realizar consultas y/o solicitudes de prórroga hasta DIEZ (10) días hábiles antes del acto de apertura de ofertas.

Las consultas y respuestas pasarán a formar parte del PLIEGO y serán comunicadas mediante Circular hasta CINCO (5) días hábiles antes de la fecha de apertura de ofertas. Las mismas serán publicadas en el sitio web de la CARU.

De ser necesario, la COMISIÓN podrá prorrogar la fecha de apertura y/o realizar aclaraciones de oficio, las que serán comunicadas mediante CIRCULARES en los mismos plazos y de la misma forma establecida en los párrafos anteriores, pasando estas CIRCULARES a formar parte del presente llamado.

CLÁUSULA NOVENA: APERTURA DE LAS OFERTAS. ACTA.

El Secretario Administrativo, presidiendo el acto de apertura de ofertas, en la fecha y hora indicadas en la CLÁUSULA QUINTA del presente PLIEGO, procederá a abrir los sobres con la colaboración de los funcionarios de la COMISIÓN convocados para tal fin, pudiendo estar presentes aquellos oferentes que así lo desearan. Se labrará un Acta de dicha actuación que será firmada por todos los presentes.

Los oferentes que hayan estado presentes en el acto de apertura están autorizados a obtener una copia del acta labrada. Quienes no hayan participado de dicho acto y hayan presentado oferta, podrán solicitar una copia de la misma.

Los oferentes que se encuentren presentes en el acto de apertura de ofertas podrán hacer vista de todas las ofertas que se hayan presentado, pero no se permite sacar fotografías ni hacer fotocopias de las mismas.

CLÁUSULA DÉCIMA: ANÁLISIS DEL CONTENIDO DE LAS OFERTAS.

La COMISIÓN EVALUADORA, conformada a tales efectos, procederá al análisis de los datos contenidos en el sobre de cada oferta, controlando y evaluando la documentación formal presentada como así también la OFERTA TÉCNICA, estableciendo su condición de elegibilidad y, posteriormente, realizará la evaluación de las OFERTAS ECONÓMICAS de cada OFERENTE.

La oferta que se considere más conveniente a los intereses de la COMISIÓN, será elevada a consideración de ésta como propuesta de adjudicación. La COMISIÓN será quién resolverá la adjudicación del presente Concurso de Precios.

La COMISIÓN se reserva el derecho de no adjudicar el presente Concurso de Precios, si considera que las ofertas presentadas no resultan satisfactorias a los fines establecidos.

Dentro de los TREINTA (30) días hábiles posteriores a la notificación de confirmación de la adjudicación, se llevará a cabo la firma del CONTRATO.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: IMPUGNACIONES.

Solo podrán realizar impugnaciones los oferentes que hayan sido calificados como elegibles. Se podrá realizar una IMPUGNACIÓN contra el acto administrativo de adjudicación. Las impugnaciones se realizarán de acuerdo a lo indicado a continuación:

PLAZO PARA IMPUGNAR: Notificados los oferentes de la adjudicación, a través de correo electrónico se abrirá el período para recibir impugnaciones que finalizará el QUINTO (5º) día hábil posterior a su notificación. Luego de vencido dicho plazo, no se aceptarán impugnaciones ni reclamo alguno.

IMPUGNACIONES: La IMPUGNACIÓN deberá ser por escrito, debidamente fundamentada y firmada por el OFERENTE o su REPRESENTANTE LEGAL. Se presentará en el domicilio de la COMISIÓN, sito en Av. Costanera Norte s/Nº, Paysandú, República Oriental del Uruguay.

Previo a la presentación de la IMPUGNACIÓN, el OFERENTE deberá constituir una Garantía mediante depósito bancario en la cuenta corriente en dólares N° 001534469-00007 Banco de la República Oriental del Uruguay (BROU), sucursal Paysandú, República Oriental del Uruguay, Código SWIFT: BROUUYMM, Beneficiario: Comisión Administradora del Río Uruguay, Domicilio: Paysandú; ó cuenta corriente en dólares 434-000668/8 Banco Santander, sucursal Colón, República Argentina, CBU 0720434421000000066887 Alias: CARU-ADMINISTRACION, CUIT: 30-58237326-0, Razón Social: COM ADMIN DEL RIO URUGUAY, de dinero en efectivo por un valor de Dólares Estadounidenses CINCO MIL (USD 5.000). Los gastos que insuman los depósitos realizados mediante transferencia electrónica serán por cuenta del oferente que realiza la impugnación.

En el caso de ser rechazada la IMPUGNACIÓN, el importe de la garantía quedará en poder de la CARU, sin derecho a reclamo alguno por parte del impugnante y, se devolverá en caso de ser acogida favorablemente, en la misma especie y por la misma vía que se haya efectivamente realizado. Estos depósitos no devengarán intereses a favor del impugnante.

La CARU resolverá sobre las impugnaciones que se hubiesen planteado y la decisión se comunicará formalmente en el domicilio del OFERENTE, solicitando que éste firme copia de la recepción de la misma. La decisión de la CARU no se podrá recurrir.

También se comunicarán las decisiones de las impugnaciones al resto de los OFERENTES que presentaron oferta al presente PBC.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: GARANTÍAS.

TIPOS DE GARANTÍAS: Los oferentes y adjudicatarios deberán garantizar el cumplimiento de sus obligaciones de la siguiente forma:

-GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: El OFERENTE deberá constituir una Garantía de Mantenimiento de oferta mediante la presentación y firma de una Declaración Jurada indicando que el plazo en el que mantendrá la oferta será de TREINTA (30) días hábiles desde el acto de apertura de ofertas. Este período de mantenimiento de oferta es obligatorio y en caso que decida retirarla, deberá abonar a la CARU una multa de DOLARES ESTADOUNIDENSES DOS MIL (USD 2.000)

Además, en la declaración jurada, deberá indicar que el mantenimiento de la oferta será prorrogable automáticamente por períodos de TREINTA (30) días hábiles, salvo manifestación en contrario, mediante presentación de nota formal a la COMISIÓN.

Se deberá completar y firmar el ANEXO IV.

-GARANTÍA DE ANTICIPO FINANCIERO: Quien resulte ADJUDICATARIO y requiera un anticipo financiero, previo a la firma del CONTRATO, deberá constituir una garantía por el 100% del monto requerido.

-GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO: Quien resulte ADJUDICATARIO, previo a la firma del CONTRATO con la COMISIÓN, deberá cumplimentar una garantía por el VEINTE PORCIENTO (20%) del precio final del CONTRATO, garantía que responde por el fiel cumplimiento de la ejecución de CONTRATO.

FORMAS DE CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS:

Las garantías podrán constituirse en alguna de las siguientes formas o combinaciones de ellas:

- a) En efectivo, depósito bancario o transferencia electrónica a las siguientes cuentas: cuenta corriente en dólares N° 001534469-00007 Banco de la República Oriental del Uruguay (BROU), sucursal Paysandú, República Oriental del Uruguay, Código SWIFT: BROUUYMM, Beneficiario: Comisión Administradora del Río Uruguay, Domicilio: Paysandú; o cuenta corriente en dólares 434-000668/8 Banco Santander, sucursal Colón, República Argentina, CBU 0720434421000000066887 Alias: CARU-ADMINISTRACION, CUIT: 30-58237326-0, Razón Social: COM ADMIN DEL RIO URUGUAY. Los gastos que insuman los depósitos realizados mediante transferencia electrónica desde el exterior, serán por cuenta del OFERENTE y/o ADJUDICATARIO. Las garantías constituidas en dinero en efectivo, no devengarán intereses en ningún supuesto ni la COMISIÓN abonará intereses por los depósitos de valores otorgados en garantía.
- b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con Sucursal en la ciudad de Paysandú, República Oriental del Uruguay o con Sucursal en la ciudad de Colón, Entre Ríos, República Argentina. La COMISIÓN depositará el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.
- c) Con aval bancario o Carta de Crédito Certificada o fianza a satisfacción de la COMISIÓN, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de excusión y división del Código Civil y Comercial de la República Argentina y el Código Civil de la República Oriental del Uruguay, así como al beneficio de interpelación Judicial previa. En caso de optarse por fianza bancaria, la entidad bancaria otorgante deberá constituir domicilio a todos los efectos emergentes de la fianza, en la ciudad de Paysandú en la República Oriental del Uruguay o en Colón, Entre Ríos, en la República Argentina y someterse a las soluciones de controversias detalladas en la CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA de este PLIEGO.

- d) Con Seguro de Caución, mediante pólizas de Compañías de Seguros aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN en la República Argentina, o por la SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS FINANCIEROS DEL BANCO CENTRAL de la República Oriental del Uruguay, extendidas a favor de la COMISIÓN y a satisfacción de ésta, debiendo incluir literalmente en dichas pólizas el objeto del presente Concurso de Precios, el domicilio de la Sede de la COMISIÓN sita en Paysandú, República Oriental del Uruguay y aceptar la jurisdicción del Tribunal Arbitral Internacional de la CARU para dirimir los conflictos que pudieran suscitarse durante la vigencia de cobertura de la póliza.

Cuando se observaren errores en la constitución de las Garantías se solicitará su adecuación a las presentes normas, admitiendo si se lo estima conveniente, la sustitución de la forma de la misma a satisfacción de la COMISIÓN, otorgando un plazo de CINCO (5) días hábiles para el cumplimiento de tal adecuación. El incumplimiento a los requerimientos de la COMISIÓN dentro del plazo establecido, podrá provocar la rescisión del contrato.

Las Garantías constituidas mediante la forma establecida en el literal a) dinero en efectivo, deberá ser depositada por el interesado en la cuenta bancaria de la COMISIÓN indicada en la presente cláusula, debiendo presentar en la CARU el comprobante que acredite el depósito efectuado.

Para las Garantías constituidas mediante la forma establecida en los literales b), c) y d) se deberán presentar a la COMISIÓN los documentos correspondientes.

Todas las garantías deberán cubrir los plazos previstos en las Cláusulas del presente llamado debiendo garantizar su renovación y el total cumplimiento de las obligaciones contraídas.

La falta de renovación de las garantías que hayan vencido dentro de los plazos de vigencia del CONTRATO será causal de rescisión de contrato, sin más trámite.

DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS:

La Garantía de Anticipo Financiero, será devuelta a la CONTRATISTA, a partir de los DIEZ (10) días hábiles posteriores de formalizada el acta de RECEPCIÓN DEFINITIVA.

La Garantía de Cumplimiento de CONTRATO se devolverá una vez cumplido el mismo a satisfacción de la COMISIÓN, dentro de los DIEZ (10) días hábiles posteriores a la suscripción del acta de RECEPCIÓN DEFINITIVA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: INICIO DE TAREAS, FORMA DE COMUNICACIÓN Y PLAZOS DEL TRABAJO.

El acta de inicio será cuando se formalice la firma del CONTRATO.

La modalidad para todas las comunicaciones entre la CONTRATISTA y la INSPECCIÓN será a través de órdenes de servicio y notas de pedido.

ORDENES DE SERVICIO: Todas las comunicaciones escritas de la INSPECCIÓN a la CONTRATISTA, se formalizarán conforme los usos y costumbres a través de "Ordenes de Servicio". Las mismas comenzarán a partir de la firma del CONTRATO y estarán a cargo de los responsables de las partes.

NOTAS DE PEDIDO: Todas las comunicaciones escritas de la CONTRATISTA a la INSPECCIÓN, las formalizará el REPRESENTANTE TÉCNICO, conforme los usos y costumbres a través de notas de pedido. Las mismas comenzarán a regir a partir de la firma del CONTRATO y estará a cargo de los responsables de las partes antes mencionadas.

El plazo máximo para la entrega del equipo, los componentes, la instalación, la calibración, puesta en funcionamiento del equipo y la capacitación de uso será de **NOVENTA (90) días hábiles**, a partir de la firma del acta de inicio de obra. El incumplimiento de los plazos (parciales y/o totales), que no sean debidamente justificados y a criterio exclusivo de la INSPECCIÓN, implicará la aplicación de lo establecido en la CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO.

El retraso o la mora en el cumplimiento del plazo indicado en la CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA, que la CONTRATISTA no hubiera justificado, generará a favor de la COMISIÓN, una multa diaria de dólares estadounidenses QUINIENTOS (USD 500).

Transcurridos DIEZ (10) días de mora en el cumplimiento del plazo contractual establecido, la COMISIÓN podrá resolver el CONTRATO o contratar los insumos/servicios faltantes a un tercero, siendo por cuenta de la CONTRATISTA en mora costear el mayor valor pagado por tal contratación. Los valores de dicha contratación se tomarán del depósito de Garantía de cumplimiento de Contrato de la CONTRATISTA en mora.

En el caso de que la CONTRATISTA se viera imposibilitada de dar cumplimiento a la tarea contratada, por causas de fuerza mayor o caso fortuito, deberá comunicarlo fehacientemente a la INSPECCIÓN, para que ésta decida si se hace uso o no de la misma opción que la del párrafo anterior.

Ante la existencia de anomalías en el desarrollo de la tarea contratada, la INSPECCIÓN comunicará a la CONTRATISTA el reclamo, mediante Comunicación de Servicio, indicando la anomalía o incumplimiento.

Una vez efectuada la comunicación por la vía mencionada, la CONTRATISTA enviará a la INSPECCIÓN la notificación de aceptación o no del reclamo realizando su descargo.

Si las situaciones antes indicadas no fuesen resueltas en el plazo de VEINTE (20) días corridos a contar desde la comunicación de incumplimiento, se considerará falta grave de la CONTRATISTA y causal de rescisión del CONTRATO.

La rescisión no eximirá a la CONTRATISTA del pago de las multas acumuladas, sin perjuicio de las demás acciones que correspondan.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RECEPCIÓN DEFINITIVA.

La RECEPCIÓN DEFINITIVA se formalizará cuando el OFERENTE entregue el equipo y los componentes requeridos como así también haya realizado la instalación, calibración y puesta en funcionamiento del equipo y también se haya dictado la capacitación de uso del equipo, todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas, Oferta Técnica presentada y al CONTRATO firmado, a satisfacción de la INSPECCIÓN.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.

Las Facturas deberán ser electrónicas y se presentarán a la INSPECCIÓN.

Si bien se requiere que la oferta se presente en dólares estadounidenses, los pagos podrán ser efectuados en DOLARES ESTADOUNIDENSES, en PESOS ARGENTINOS ó en PESOS URUGUAYOS teniendo en cuenta el cierre del tipo de cambio vendedor del Banco de la Nación Argentina (BNA) ó del Banco de la República Oriental del Uruguay (BROU) del día hábil anterior a la fecha de factura.

Los pagos se realizarán de acuerdo al siguiente esquema:

1- Anticipo Financiero, el pago de éste se efectivizará a partir de la firma del CONTRATO y de la presentación de la factura. El monto del anticipo financiero será del CUARENTA PORCIENTO (40%) del valor total contratado;

2- A la firma del acta de RECEPCIÓN DEFINITIVA, se efectivizará el pago del saldo, correspondiente al SESENTA PORCIENTO (60%) del monto total contratado;

Las facturas se cancelarán dentro de los TREINTA (30) días de la aprobación de las mismas por la CARU.

De cada pago que se le deba realizar a la CONTRATISTA, la CARU deducirá en cada uno, si correspondiere, los montos de las multas aplicadas a la CONTRATISTA, según el caso.

Si la INSPECCIÓN exigiera a la CONTRATISTA aclaraciones o formulara observaciones en los trabajos realizados, la misma no podrá presentar la factura, de conformidad con lo expresado anteriormente, hasta que se hubiera dado cumplimiento a las exigencias de la INSPECCIÓN de la CARU y a satisfacción de ésta.

Los plazos establecidos en el CONTRATO no se ampliarán por atraso en los pagos, quedando sin efecto en lo pertinente todas las disposiciones que se opongan a la presente Cláusula.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: PRIVILEGIOS E INMUNIDADES.

Ninguna disposición del presente PLIEGO, de las CIRCULARES y otros documentos que se emitan o del CONTRATO, podrá interpretarse que constituye una renuncia de cualquiera de los privilegios e inmunidades de la Comisión Administradora del Río Uruguay.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Para cualquier controversia que se suscite entre las partes derivada de la interpretación o ejecución del CONTRATO, se procederá de la siguiente manera:

- a) Conciliación Previa: Una vez planteada la controversia y dentro del plazo de SESENTA (60) días, la CARU proveerá el marco de solución para que las mismas lleguen a un arreglo amigable y de composición mediante la negociación directa.
- b) Arbitraje: En caso de no lograrse un acuerdo en el marco de la conciliación previa, la controversia será sometida al arbitraje del Tribunal Arbitral Internacional de la Comisión Administradora del Río Uruguay, conforme su Reglamento y su Estatuto.

**SECCIÓN II
ANEXO I**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I.- DESCRIPCIÓN GENERAL

Sistema integrado de ecosonda Multihaz portátil de alta resolución para ser utilizado en aguas someras o poco profundas (hasta 50 metros de profundidad) y en aguas protegidas tanto en proximidades de costa como en zonas portuarias, a fin de conducir levantamientos batimétricos e inspecciones submarinas bajo los estándares de la OHI (Organización Hidrográfica Internacional).

El sistema deberá tener la posibilidad de ser desmontado, trasladado y montado nuevamente de manera rápida y fácil en la embarcación con la que se realizará el trabajo, tomando como base una embarcación de fibra cabinada de 6 a 10 metros de eslora y 2 a 3 metros de manga con propulsión a motor fuera de borda y cuya velocidad sostenida durante los trabajos de relevamientos batimétricos no será superior a 10 nudos.

II.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS COMPONENTES SOLICITADOS.

Ítem 1: Sistema Multihaz de alta resolución.

El sistema deberá incluir el cabezal del transductor, la Unidad Electrónica de Interface y de alimentación, sensor de movimiento y perfilador de la velocidad del sonido integrados en el cabezal. El sistema de posicionamiento deberá estar integrado en la unidad de interface o procesamiento del sistema multihaz y deberá poder aceptar las correcciones diferenciales satelitales de FUGRO MARINESTAR.

Frecuencia de operación	Nominal de 400 kHz y ajustable de 200 kHz a 700 kHz.
Sector de cobertura del barrido	Mínimo de 100° pero debe ser variable y ajustable electrónicamente sin necesidad de mover el cabezal del transductor de manera automática durante el levantamiento hasta los 170°
Número de haces por barrido	256 – 512 o 1024
Velocidad de barrido (ping rate)	50Hz a 60 Hz
Alimentación	10-24 VDC y 110-240VAC
Posicionamiento	Sistema de navegación inercial compatible con corrección diferencial satelital de Fugro Marinstar.
Sensor de Movimiento integrado en transductor	SI
Sensor de Velocidad del Sonido de superficie integrado al cabezal del transductor	SI
Visualización y grabación de los datos de la columna de agua	SI

Imagen retrodispersión del fondo Multi Frecuencia (backscatter)	SI
Pulsos "Chirp" de Frecuencia Modulada (FM)	SI

Ítem 2: Sistema de montaje de los sensores.

El sistema de montaje deberá ser liviano, preferentemente de fibra de carbono, de fácil instalación a fin de poder trasladar el sistema multihaz de una embarcación a otra. Deberá ser rebatible para poder realizar las travesías entre zonas de levantamiento de manera segura a alta velocidad. Deberá poder integrar el cabezal del transductor, las antenas del sistema de posicionamiento y tener la capacidad de que los offsets que vinculan los sensores con el centro de referencia de la embarcación sean medibles y ajustables fácilmente. Además, el sistema de montaje deberá ser lo suficientemente firme y seguro para asegurar su estabilidad durante el levantamiento y no inducir a errores por movimiento indeseados del cabezal del transductor o del sistema de posicionamiento.

Ítem 3: Programa de adquisición de datos.

De manera adicional al programa propio que esté asociado a la adquisición y procesamiento de los datos obtenidos con el sistema multihaz, deberá ser compatible con el programa hidrográfico HYPACK® y HYSWEEP® ya que es el programa utilizado por los técnicos de CARU.

Ítem 4: Instalaciones, Puesta en Marcha, Calibración y Pruebas de Mar.

El presupuesto debe incluir:

- ✓ Instalación de los Ítems 1 y 2 anteriormente mencionados con todos sus componentes, cables y accesorios.
- ✓ Calibración de todos los sensores con respecto al punto de referencia seleccionado para la Lancha, y la correspondiente creación del Archivo de la Embarcación con la "alineación" de cada uno de los sensores y sus correspondientes "desvíos".
- ✓ Prueba de funcionamiento de los equipamientos instalados navegando en embarcaciones de CARU en el río Uruguay en la ciudad de Paysandú, Uruguay.

Ítem 5: Capacitación y Certificación.

El presupuesto debe incluir:

- ✓ Curso de 5 días de duración dictado por Instructor en idioma español en la ciudad de Paysandú para un máximo de 8 personas.

Se deja constancia que la capacitación deberá ser en forma presencial. Los gastos de traslado y manutención (alojamiento y alimentación) para el personal que dictará la capacitación serán costeados por la empresa adjudicataria, por lo que deberá ser cotizada en la oferta económica que presente. Las empresas deberán remitir un currículum del Instructor propuesto, así como el dossier de los temas recomendados a tratar.